附件1

山东理工大学印章刻制申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位名称 |  |
| 刻制印章名称 |  |
| 刻制印章原因 | □ 1.单位新成立□ 2.单位原印章破损、变形、不合格□ 3.单位更名□ 4.单位原印章丢失□ 5.其他 |
| 经办人姓名 |  | 身份证号码 |  |
| 联系方式 |  |
| 申请刻制印章单位意见 |  申请单位负责人签字： 年 月 日  |
|  党委（校长）办公室意见 | 负责人签字： 公章 年 月 日  |
| 分管校领导意见 |   分管校领导签字： 年 月 日  |
| 学校主要领导意见 |   学校主要领导签字： 年 月 日 |
| 印章刻制需提供有关资料及说明 | 1.新成立单位申请刻制印章需持印章刻制申请表、学校批准成立文件、法定代表人身份证复印件、经办人身份证原件及复印件、学校《事业单位法人证书》复印件、学校介绍信。2.已经启用的印章，如因机构变动、印章磨损、变形或其他原因停止使用时，需将原印章交回党委（校长）办公室废止，并按新印章刻制手续审批。3.刻制专用章，须经由单位主要负责人、分管校领导和学校主要领导签字。4.须到公安局指定的印章刻制点刻制印章。 |