

# 山东理工大学校务督查通报

鲁理工大督〔2021〕1号

---

## 关于对学校 2021 年工作要点 分解立项督查落实的通知

各部门、各单位：

2021 年是学校“十四五”开局之年。为扎实推动学校各项工作顺利开展，取得实效，经研究，决定对 2021 年工作要点进行分解立项、督查落实（方案详见附件 1）。现将有关事项通知如下：

### 一、明确职责权限，细化落实措施

各部门、单位要按照工作分工，各负其责，尽心履职，科学制定针对性、可操作性强的具体措施，明确时间表和路线图，确保各项工作任务落地落实。要点任务中有其他责任单位的，相关单位要主动配合牵头部门抓好落实，做到有责尽责、担责负责。

### 二、加强统筹协调，形成落实合力

各部门、单位要加强统筹协调，主动作为、积极配合，努力形成做好工作的强大合力。要科学处理好“十四五”发展规划推进实施与年度目标任务分解落实、学校重点工作与部门常规工作的关系，既要稳步推进实施“十四五”发展规划和各专项规划，又要高质量完成年度目标任务；既要突出本部门、单位对学校工作要点任务的贡献与支撑，又要谋划好本部门、单位的基础性、常规性工作，确

保常规工作稳步推进，重点工作力求突破。

### 三、加强监督检查，提升落实成效

学校将进一步加大督查督办力度，继续实行工作落实月报和定期通报制度，及时总结推广先进经验，定期通报推进落实情况；切实发挥督查抓落实、促发展的“利器”作用，对工作落实不力或在贯彻落实中存在突出问题的部门，依据有关规定进行责任追究。

### 四、严格报送要求，提高落实质量

各部门、单位要及时总结围绕落实要点任务开展的工作及取得的成效，认真填写《2021年工作要点督查落实情况报告表》（附件2），按时报送工作推进情况（每月28日前报送当月完成情况，每季度最后一个月末报送本季度完成情况，报送文档名称为督查方案目录中本部门编号+部门名称+月份（季度），如“1.党委（校长）办公室（4月份）”或“1.党委（校长）办公室（第一季度）”）。填报内容要条理清晰、表述准确、内容凝练、言简意赅，每项要点任务的工作开展情况，填报内容原则上不超过100字。工作专班重点事项按照工作专班计划任务书另行安排。报送邮箱：[duchake@sdut.edu.cn](mailto:duchake@sdut.edu.cn)，联系电话：2780073。

全校各部门、各单位要强化危机意识、大力解放思想、提振精神状态、狠抓改革创新、提升治理能力、打造温馨家园，为学校“十四五”开好局、起好步，全力开创新时代高水平大学建设新局面。

- 附件：1. 学校2021年工作要点分解立项督查落实方案  
2. 学校2021年工作要点督查落实情况报告表

党委（校长）办公室

2021年4月8日